

Regolamento espositori per la partecipazione alla manifestazione

Sardinia Nexus

Ed. 2024

Sommario

1.TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE	3
2. AMMISSIONE	3
2.a Caratteristiche degli spazi espositivi.....	3
2.b Caratteristiche strutturali spazi espositivi	4
2.c Discrezionalità delle istanze	4
2.d Documentazione necessaria	5
3. CLASSIFICAZIONE DELLE ISTANZE	5
3.a Tipologia istanze.....	5
3.b Verifiche espositore	7
3.c “Condivisione” dello spazio espositivo.....	7
4. MERCI E/O PRODOTTI	8
5. VENDITA PRODOTTI.....	9
6. PREZZI DELLA MERCE.....	9
7. OSPITI DELL’ESPOSITORE.....	9
7.a Obblighi e divieti	9
7.b Utilizzo degli spazi della manifestazione	10
8. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO.....	10
8.a Corrispettivo per l'utilizzo dello spazio espositivo e di permanenza durante la manifestazione	11
8.b Strutture e arredi aggiuntivi	11
8.c Termini di pagamento	11
8.d Come effettuare il pagamento	12
8.e Ritardo nei termini di pagamento.....	12
9. CONTRATTO ACCETTAZIONE DELLE LINEE GUIDA	12
10. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND	13
11. MANCATA PARTECIPAZIONE.....	13
12. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI	14
13. PULIZIA	14
14. CONDIZIONE DEGLI SPAZI	14
15. DIVIETI	15
16. SORVEGLIANZA E SICUREZZA.....	15
17. INGRESSO ALLA MANIFESTAZIONE	16

18. FORZA MAGGIORE RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE	16
18.a Definizione di <i>svolgimento della manifestazione</i>	16
18.b Maltempo e date di svolgimento	17
19. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR n. 679/2016	17
20. FORO COMPETENTE	18

1.TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione Culturale Sassari Cosplay (da qui in poi Organizzatore), ha deliberato lo svolgimento della manifestazione "Sardinia Nexus 2024", la quale avrà luogo presso i locali del Promocamera - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Sassari siti in via Predda Niedda 18, Sassari, 07100 (SS) – con ingresso visitatori da via Predda Niedda 1 nelle seguenti date e orari:

- **Venerdì 06 settembre 2024**, con apertura al pubblico dalle ore 10:00 alle ore 20:00;
- **Sabato 07 settembre 2024**, con apertura al pubblico dalle ore 10:00 alle ore 00:00;
- **Domenica 08 settembre 2024**, con apertura al pubblico dalle ore 10:00 alle ore 20:00.

2. AMMISSIONE

2.a Caratteristiche degli spazi espositivi

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello spazio espositivo avverranno compatibilmente con la disponibilità degli stessi. Lo spazio espositivo sarà disponibile in moduli predefiniti dall'organizzazione o, a scelta dell'espositore, in spazi modulati in base alle necessità del singolo; lo spazio dovrà comunque rispettare delle misure minime e massime (necessarie per il buon andamento della fiera e per il rispetto delle misure di sicurezza) decise dall'Organizzatore.

Lo spazio espositivo base avrà le seguenti misure:

- Profondità di mt 3,40;
- Larghezza minima di mt 3,40, fino a un massimo di mt 20,00 ca.

Nello specifico:

- n°3 pareti;
- n°1 lato dedicato all'esposizione.

Gli importi presenti nel presente documento sono da intendersi per la durata dell'intera manifestazione e comprendono:

- Spazio espositivo;
- Illuminazione generale dell'area espositiva;
- n°1 punto luce/fornitura di energia elettrica per ogni spazio acquistato;
- Sorveglianza diurna area espositiva;
- Promozione generale della manifestazione e dell'espositore;
- Parcheggio interno presso il luogo della manifestazione, esclusivamente durante gli orari di apertura fiera e durante allestimento o smontaggio;
- L'espositore potrà spedire la merce a mezzo corriere direttamente presso il luogo nella manifestazione, la spedizione è a carico dell'espositore e la ricezione della merce è da concordare in base agli orari e giorni di allestimento;
- Servizio di assistenza scarico merci (ove possibile in base alle operazioni di allestimento).

2.b Caratteristiche strutturali spazi espositivi

Il singolo spazio espositivo è assemblato nella seguente configurazione:

- n° 3 pareti composte da reti divisorie con possibilità di allestimento, affissione e messa a mostra della merce tramite ganci e/o supporti (a cura dell'espositore).

2.c Discrezionalità delle istanze

È fatta salva la possibilità, rimessa alla discrezione dell'organizzatore e/o a scelta del richiedente (salvo approvazione dell'organizzatore stesso), di collocare nel medesimo spazio espositivo più soggetti.

È facoltà dell'organizzatore modificare l'assetto della ripartizione degli spazi.

L'organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non dà luogo ad alcun indennizzo o titolo.

L'organizzatore ha la facoltà di richiedere ai partecipanti, prima dell'ammissione, la visione di un campione dei prodotti che si intendono esporre negli stand.

Le domande di richiesta di partecipazione alla manifestazione dovranno pervenire esclusivamente all'Associazione Culturale Sassari Cosplay tramite consegna a mano ad un membro del direttivo o tramite la casella di posta elettronica:

espositori.sassaricosplay@gmail.com

Al momento dell'invio dell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno indicare la soluzione da loro scelte e la merce che sono interessati a esporre, pubblicizzare e/o vendere.

2.d Documentazione necessaria

Per la corretta ammissione delle istanze i documenti da presentare saranno i seguenti e tutti presenti nella stessa cartella on line o inviati per posta elettronica al momento della richiesta via mail:

- Domanda di ammissione debitamente compilata;
- Modello F40, fornito insieme alla domanda di ammissione;
- Modello F15, fornito insieme alla domanda di ammissione;
- Fotocopia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;
- Documento di condivisione stand (opzionale, solo per espositori hobbisti-creativi).

3. CLASSIFICAZIONE DELLE ISTANZE

3.a Tipologia istanze

Hobbisti Creativi

Saranno collocate nella categoria chi espone o effettua compravendita di merce in modo non professionale.

In particolare, tratta di oggetti realizzati artigianalmente dall'espositore stesso, ovvero non dispone di un esercizio commerciale fisico aperto al pubblico, non si avvale di piattaforme e-commerce di cui è proprietario, non si avvale di strumentazioni industriali commerciali

(che permettono di realizzare lavori in serie) o di esercizi e/o piattaforme e-commerce terze. In particolare, non svolge un'attività intermediaria nella circolazione dei beni (per qualsiasi dubbio è possibile prendere contatti con l'Organizzatore).

Commercianti

Saranno considerati chi espone o effettua compravendita di merce in modo professionale, ovvero si dedica a un'attività commerciale, o più specificamente, chi svolge un'attività intermediaria nella circolazione dei beni, dispone di un esercizio commerciale fisico aperto al pubblico e/o si avvale di piattaforme e-commerce proprietarie.

Food

Saranno considerati appartenenti a questa categoria gli espositori che venderanno al pubblico cibo preparato sul momento e con consumo immediato da parte dell'acquirente, sia esso freddo, semifreddo o caldo. La vendita del cibo dovrà essere accompagnata dalla vendita o dalla distribuzione gratuita del necessario per il suo corretto consumo quali posate, bicchieri contenitori e tovaglioli.

In base alle disposizioni del locatario dell'area fieristica, dell'organizzatore dell'evento, di eventuali accordi commerciali tra i sopracitati, di disposizioni delle aziende sanitarie locali o di norme emanate dagli uffici di sicurezza locali, potrebbero essere applicate delle limitazioni alla vendita di alcuni prodotti o dei contenitori nei quali questi possono essere venduti.

Al momento della compilazione della domanda sarà necessario indicare il metodo di preparazione del prodotto; qualora il procedimento preveda rilascio di gran quantità di fumi o di odori, es. frittura, vapore persistente, o di fiamma viva l'organizzatore, viste le norme antincendio e la tipologia degli impianti, concorderà il posizionamento nell'area esterna del padiglione presso la zona palco e la zona delle attività all'aperto della manifestazione.

Al momento della compilazione della domanda sarà necessario indicare l'elenco delle strumentazioni e il loro presunto assorbimento elettrico misurato in Chilowatt ora e in Ampere. Qualora le strumentazioni o la somma dell'utilizzo congiunto delle stesse non sia compatibile con l'impianto della struttura l'organizzatore può rigettare la richiesta di partecipazione dell'espositore.

Gli appartenenti alla presente categoria prendano contatti con l'organizzatore prima della compilazione della domanda.

Altri espositori

Saranno considerati nella categoria coloro che esporranno prodotti ai fini pubblicitari.

3.b Verifiche espositore

L'Organizzatore, nella figura di un membro del direttivo o di suo incaricato, può in qualsiasi momento e/o qualora lo ritenga necessario, fare verifiche della merce messa in vendita e/o in esposizione presso gli stand durante la manifestazione.

In caso di non rispetto delle categorie sopraelencate l'organizzatore, nella figura di un membro del direttivo o di suo incaricato, può revocare le autorizzazioni ed eseguire l'allontanamento dalla manifestazione. È comunque possibile contattare l'organizzatore per delucidazioni o per ottenere maggiori informazioni.

3.c "Condivisione" dello spazio espositivo

L'organizzatore permette di condividere lo spazio espositivo in base alle seguenti possibilità:

- Due espositori hobbisti-creativi possono condividere il medesimo spazio espositivo esponendo e vendendo i propri prodotti;
- Un espositore hobbista-creativo e della categoria "altri espositori" possono condividere il medesimo spazio espositivo esponendo e vendendo i propri prodotti;
- Un espositore commerciante e un espositore hobbista-creativo o un espositore della categoria "altri espositori" possono condividere il medesimo spazio espositivo esponendo e vendendo i propri prodotti;
- Due espositori della categoria "altri espositori" possono condividere il medesimo spazio espositivo;
- Due espositori commercianti non possono condividere il medesimo spazio espositivo.
- Non è ammesso il pagamento condiviso tra gli espositori (es. una rata per ogni espositore).

In caso di condivisione dello spazio espositivo, dovrà essere obbligatoriamente compilata la parte dedicata della richiesta. Il firmatario si assume la responsabilità di ospitare il

secondo espositore, accordandosi per l'esposizione dei prodotti e del pagamento della quota di partecipazione alla manifestazione in modo autonomo, comunicando gli estremi del secondo espositore il quale, sarà ugualmente tenuto al rispetto della disciplina.

Il mancato rispetto della disciplina da parte di uno dei due espositori può causare la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo dello spazio espositivo e la sua chiusura.

4. MERCI E/O PRODOTTI

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito, il tema della manifestazione e le informazioni fornite al momento dell'inoltro della richiesta di partecipazione. L'Organizzatore ha comunque facoltà insindacabile di rilasciare l'autorizzazione per motivi diversi dai sopracitati.

La vendita di riproduzioni di accessori e riproduzioni armi dovrà essere effettuata in regola con la Normativa Vigente Italiana (art. 4 della legge 18 aprile 1975 n. 110 e art. 42 comma 3° del TULPS).

Non è ammessa la presenza di:

- Materiale pirotecnico e/o fumogeno, anche se di libera vendita;
- Armi proprie, armi improprie aventi lame con filo, munizioni;
- Merci che risultassero offensive al pubblico decoro.

La presenza e la vendita di armi improprie (art. 4 della legge 18 aprile 1975 n. 110 e art. 42 comma 3° del TULPS) dovrà essere in regola con la vigente Normativa Italiana sulla materia. L'organizzatore si riserva in qualsiasi momento il diritto di compiere una verifica dell'esposizione o della merce in vendita per assicurarsi e certificare che sia rispettata la vigente Normativa in materia, altresì si riserva il diritto di far compiere tale verifica e/o certificazione agli organi competenti di polizia giudiziaria.

In caso di non osservanza della Normativa l'Organizzatore si riserva il diritto di richiamare il venditore/espositore e/o di allontanarlo dalla manifestazione, previo ritiro dei permessi di partecipazione alla manifestazione in essere, e la segnalazione agli organi competenti di polizia giudiziaria.

In caso di dubbi o necessità di informazioni si consiglia di contattare quanto prima l'organizzatore.

5. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico ove possibile. In questo caso, è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (rilascio di ricevuta). In caso di condivisione dello spazio espositivo i due espositori dovranno effettuare separate operazioni di certificazione fiscale delle operazioni.

Per la somministrazione di bevande e alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni in maniera autonoma.

6. PREZZI DELLA MERCE

È fatto obbligo all'espositore di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

7. OSPITI DELL'ESPOSITORE

L'espositore ha la possibilità di ospitare un autore/artista presso il suo stand. L'ospite dovrà essere completamente a carico dell'espositore senza esigere alcunché da parte dell'Organizzatore.

La presenza dell'ospite dovrà essere prontamente comunicata all'Organizzatore e sarà comunque indicata nel programma generale della manifestazione, dove verrà messo in risalto l'espositore ospitante. Dovranno essere comunicati anche orari, tempistiche e modalità di presenza dell'ospite affinché l'Organizzatore abbia la possibilità di valutare eventuali agevolazioni logistiche o restrizioni necessaria a garantire le generali condizioni di sicurezza della manifestazione.

7.a Obblighi e divieti

La presenza dell'ospite nello spazio espositivo è permessa per:

- Firmacopie;
- Firma di gadget;

- Incontri e selfie.

Obblighi dell'espositore:

- La presenza dell'ospite non dovrà in alcun caso nuocere al regolare e sereno svolgimento della manifestazione;
- Predisposizione dello spazio espositivo nel rispetto del presente documento;
- Predisporre e organizzare il flusso dei visitatori presso il proprio stand, allestendo in caso di necessità un sistema di eliminacode o di prenotazione.

7.b Utilizzo degli spazi della manifestazione

Qualora sia necessario o si voglia avvalere degli spazi della fiera, nello specifico di **sala conferenze** e **palco principale**, questo è possibile prendendo contatti con l'Organizzatore e previo il pagamento di una quota d'utilizzo dell'area scelta (nella quota è compreso l'utilizzo delle strumentazioni e la presenza e il supporto dello staff della manifestazione per il buon andamento della manifestazione e la pulizia pre e post incontro), la gestione e la moderazione degli incontri è a carico del richiedente.

- Sala conferenza: € 100,00 (cento,00) per la prima ora, €60,00 (sessanta,00) le successive per un max di ore 3;
- Palco principale: € 200,00 (duecento,00) per la prima ora, 100,00 (cento,00) le successive per un max di ore 3.

La durata dovrà essere concordata e pagata anticipatamente, l'inserimento nel programma generale e il blocco della fascia oraria sarà definitivo solo a pagamento ricevuto. L'utilizzo della sala o del palco per un tempo minore di quello pattuito non darà luogo a rimborso o indennizzo alcuno.

8. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

La richiesta di partecipazione al "Sardinia Nexus 2024" avviene tramite il modello allegato al presente documento, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare dell'azienda espositrice o dal suo legale rappresentante (oppure dal Consorzio/Ente/Associazione in caso di partecipazioni collettive) da inoltrare alla segreteria dell' Organizzatore tramite consegna a mano ad un membro del direttivo o tramite la casella di posta elettronica: espositori.sassaricosplay@gmail.com

8.a Corrispettivo per l'utilizzo dello spazio espositivo e di permanenza durante la manifestazione

Per l'utilizzo dello spazio espositivo e delle relative dotazioni, per la durata dell'intera manifestazione, il partecipante dovrà corrispondere il seguente importo:

- **€ 250,00 (duecentocinquanta,00).**
- Espositori categoria **Food** in area esterna: prendere contatti con l'associazione per un preventivo.
- Espositori categoria **Altri espositori**: prendere contatti con l'associazione per un preventivo.

La posizione degli stalli è presente nel modulo di richiesta di partecipazione e sul sito *sassaricosplay.it*. Lo stand si riterrà assegnato quando l'espositore avrà inviato all'Organizzatore la documentazione necessaria e mandato almeno il 50% dell'importo necessario.

8.b Strutture e arredi aggiuntivi

È possibile noleggiare dei tavoli, da richiedere preventivamente compilando l'apposita sezione nei documenti. Qualora si richiedessero direttamente in fiera il prezzo del noleggio subirà un aumento.

8.c Termini di pagamento

Al momento dell'inoltro della richiesta di partecipazione essa verrà verificata dalla segreteria organizzativa, la quale comunicherà il corretto inserimento di tutti i dati richiesti. Le domande di partecipazione e i pagamenti nella loro totale interezza e con i prezzi sopra indicati dovranno pervenire alla segreteria organizzativa dell'evento **entro e non oltre le ore 23:59 del 04 agosto 2024**. In caso di necessità particolari o problematiche

relative ai mezzi per il pagamento della quota di partecipazione, è altresì possibile contattare direttamente l'organizzazione per provvedere allo studio e alla contrattazione di una soluzione di pagamento straordinaria e dedicata. Questa soluzione non è comunque garantita.

8.d Come effettuare il pagamento

Il pagamento dovrà essere effettuato solo dopo l'invio per posta elettronica della presente documentazione correttamente compilata all'indirizzo:

espositori.sassaricosplay@gmail.com

Il pagamento dovrà comunque essere effettuato solo previa autorizzazione a procedere dell'Associazione, il quale può arrivare per via telefonica al numero indicato e obbligatorio nel documento o per posta elettronica all'indirizzo indicato.

8.e Ritardo nei termini di pagamento

Il ritardo del pagamento della quota di partecipazione sarà accettato solo con un aumento della stessa in base alle tempistiche sotto riportate. In caso contrario non sarà rilasciata l'autorizzazione per la manifestazione o l'eventuale restituzione di un anticipo concordato con l'organizzatore.

- Quota versata dal 01 luglio al 04 agosto 2024, aumento del 20% della quota in base allo stand scelto (**€ 300,00**).

NB: IL MANCATO PAGAMENTO DELL'IMPORTO DOVUTO O DI ALTRE PENDENZE DEBITORIE AUTORIZZA L'ORGANIZZATORE A REVOCARE L'AUTORIZZAZIONE SENZA CHE IL RICHIEDENTE POSSA PRETENDERE ALCUNCHÈ, PERMETTE INOLTRE ALLA STESSA DI DESTINARE LO SPAZIO ESPOSITIVO PRECEDENTEMENTE PRENOTATO O NON SALDATO AD UN ALTRO ESPOSITORE CHE NE FACCIARE REGOLARE RICHIESTA.

9. CONTRATTO ACCETTAZIONE DELLE LINEE GUIDA

Con la firma del documento di partecipazione l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio espositivo che gli verrà assegnato o concordato e ad accettare

senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza, l'organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo alcuno. Tale contratto dal momento della sua presentazione è irrevocabile e vincolante per il presentatore.

10. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dello stand sarà valida ed avrà effetto solo per il richiedente cui è stato assegnato, in base all'autorizzazione che sarà rilasciata dall'Organizzatore. L'assegnazione degli stand viene effettuata dall'Organizzatore.

L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato o scelto dall'espositore, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settore geografico e merceologico.

La consegna dello spazio espositivo o della porzione di esso, e le relative operazioni di allestimento potranno avere luogo, salvo diversa comunicazione o concordato con l'organizzazione, nei seguenti giorni:

- **05 settembre 2024 dalle ore 10:00 alle ore 16:00.**

La riconsegna dello spazio verrà concordata al momento dell'assegnazione.

11. MANCATA PARTECIPAZIONE

La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto versato. La partecipazione alla manifestazione per un periodo inferiore rispetto a quello programmato non è prevista.

12. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'assegnatario è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza comprese quelle antincendio. Lo spazio espositivo potrà essere chiuso solo 5 minuti dopo l'orario previsto per la chiusura al pubblico dell'evento, salvo disposizioni diverse dell'Organizzatore, in caso di emergenza o su disposizione delle forze dell'ordine. Nella giornata di sabato 07/09/2024 l'espositore ha la possibilità chiudere lo spazio espositivo dalle 22:00, qualora non volesse trattenersi per l'intero orario di apertura al pubblico (per quel giorno previsto fino alle 00:00).

13. PULIZIA

La pulizia della parte interna dello spazio espositivo, durante la manifestazione, è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a 2 metri. Gli espositori sono tenuti a rispettare le normative vigenti relative allo smaltimento di rifiuti speciali e alla differenziazione dei rifiuti riciclabili. In caso di controlli da parte delle autorità competenti saranno ritenuti singolarmente responsabili. In caso di problematiche con la differenziazione dei rifiuti potranno in qualsiasi momento prendere contatti con l'organizzazione. Lo stand dovrà essere lasciato pulito ed in condizioni accettabili, pena il pagamento di una penale di **€ 500,00** in contanti, dato che nelle scorse edizioni all'Organizzatore sono stati imputati costi aggiuntivi per la pulizia di stand lasciati in condizioni inammissibili.

Gli espositori appartenenti alla categoria food dovranno predisporre un punto di raccolta rifiuti dedicato ai clienti e nel rispetto della differenziazione dei rifiuti riciclabili, secondo le norme del Comune di Sassari.

14. CONDIZIONE DEGLI SPAZI

L'espositore è tenuto a restituire lo spazio espositivo e gli arredi noleggiati presso l'organizzatore nelle stesse condizioni di pulizia e d'integrità del momento dell'assegnazione e/o consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori anche in caso di danno arrecato dai visitatori a strutture e attrezzature loro affidate durante la manifestazione, gli espositori sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

15. DIVIETI

È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare, sono tassativamente proibiti:

- Il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- La vendita di prodotti e la gestione dello stand da parte di minorenni anche se per breve tempo;
- L'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- La messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'Organizzatore;
- L'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- L'arrecare danno e l'interferire in qualsiasi modo con il regolare svolgimento generale della manifestazione, dei singoli eventi in programma e con il lavoro degli altri espositori;
- Il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;
- La messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas (anche inerti), senza previa autorizzazione dell'Organizzatore;
- L'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o attrezzature che possano danneggiare le strutture espositive;
- La presenza e la vendita di armi improprie (art. 4 della legge 18 aprile 1975 n. 110 e art. 42 comma 3° del TULPS) non in regola con la vigente Normativa Italiana o con le autorizzazioni rilasciate.

L'inadempienza alle norme del presente documento può comportare l'immediata chiusura dello stand.

16. SORVEGLIANZA E SICUREZZA

L'organizzatore Organizzatore si impegna a garantire il regolare e sereno svolgimento della manifestazione con personale volontario e facilmente individuabile dedicato alla sorveglianza delle aree interessate dalla manifestazione, i volontari non hanno comunque incarichi di polizia giudiziaria e/o amministrativa.

L'organizzatore declina comunque ogni responsabilità in caso di:

- Danneggiamento di merce esposta da parte del pubblico;
- Danneggiamento di strumentazioni e impianti messi a disposizione o in esposizione per il pubblico da parte dello stesso.

Il richiedente è responsabile del rispetto di tutte le norme di sicurezza comprese quelle antincendio.

17. INGRESSO ALLA MANIFESTAZIONE

L'ingresso alla manifestazione da parte dei titolari dello spazio espositivo richiesto e per i suoi collaboratori è libero.

Per motivi di sicurezza, al momento della richiesta dello spazio il richiedente dovrà comunicare i nominativi dei suoi collaboratori. Questi dovranno presentarsi all'ingresso della manifestazione muniti di documento di identità in corso di validità e dovranno sempre averlo con loro anche all'interno della manifestazione.

Per motivi di sicurezza e di sereno svolgimento della manifestazione, l'organizzatore, nella figura di un membro del direttivo o dei suoi collaboratori, si riserva il diritto di effettuare controlli a campione periodici o di richiedere i documenti in caso di allontanamento del collaboratore o del richiedente dallo stand.

18. FORZA MAGGIORE RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

18.a Definizione di *svolgimento della manifestazione*

Per svolgimento della manifestazione s'intende nello specifico:

Giornate di apertura al pubblico:

- Venerdì 06 settembre 2024;
- Sabato 07 settembre 2024;
- Domenica 08 settembre 2024.

Giornate di allestimento, incluse quelle non aperte agli espositori ma solo agli addetti ai lavori:

- Lunedì 02 settembre 2024;
- Martedì 03 settembre 2024;
- Mercoledì 04 settembre 2024;
- Giovedì 05 settembre 2024.

18.b Maltempo e date di svolgimento

L'evento avrà luogo anche in caso di maltempo, salvo fatte per ordinanze di emergenza climatica tali da non permettere lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, anche al chiuso.

L'organizzatore ha comunque la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della mostra fino a n°15 giorni prima dell'evento, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

19. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR n. 679/2016

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del GDPR n. 679/2016, Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, essi saranno conservati dall'Associazione Culturale Sassari Cosplay.

Sottoscrivendo il presente documento l'espositore autorizza la segreteria organizzativa a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura economico amministrativa (fatturazione), comunicazioni relative agli eventi organizzati da Organizzatore, statistica (in forma esclusivamente anonima), promozionale della manifestazione (informazioni per il pubblico e stampa). I dati raccolti non saranno in alcun modo diffusi senza previo consenso dei rispettivi titolari, in caso di violazione dei dati raccolti Organizzatore si impegna a comunicarlo tempestivamente ai titolari e al garante della privacy.

20. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Sassari.